



**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
2021**

**DENNÍ STACIONÁŘ ŽEBŘÍK  
OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST  
LEOPOLDA KŘÍŽE 495/3  
721 00 OSTRAVA - SVINOV**

## OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI
3. POSKYTOVANÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
4. ČINNOSTI A AKTIVITY
5. CENÍK ÚHRAD
6. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDKY SPOLEČNOSTI
7. PODĚKOVÁNÍ
8. ZÁVĚR



## 1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážení uživatelé, kolegové, zákonné zástupci, partneři, donátoři a příznivci denního stacionáře, dovolte mi ohlédnout se za rokem 2021. Uplynulý rok byl pro stacionář hravý, pestrý a nesl se ve znamení stability.

V reálných krocích jsme naplňovali ústřední myšlenky naší práce – nabízené aktivity a činnosti byly zaměřeny na podporu dospělosti a sebehodnoty, sebeprosazování a na rozvoj praktických dovedností. Začali jsme spolupracovat s OD IKEA Ostrava. V rámci pracovních návštěv zde uživatelé trénují dodržení časového harmonogramu práce, porozumění a naplnění pracovního zadání, spolupráci v kolektivu a další. Jednali jsme s pracovníky org. RÚT Ostrava o možnostech pracovního začlenění osob s hendikepem a o možnostech bydlení mimo primární rodinu. V příštím roce bude naše spolupráce pokračovat.

Velkou radost máme z partnerství s nadačním fondem Křídlení, které se sebou nese vizu dlouhodobé spolupráce.

Intenzivně jsem se zaměřili na fundraising a naše snaha se zúročila. Provoz stacionáře byl podpořen OD Tesco, Moment o.p.s., OD IKEA Ostrava a Konto Bariéry. Dotace jsme čerpali z MSK, MPSV, města Ostravy a dalších měst a obcí. Také jsme se zaměřili na propagaci a lepší informovanost mimo jiné o volné kapacitě prostřednictvím letákové kampaně. Také jsme uveřejnili informativní článek ve Svinovském zpravodaji a rozhlase.

Další naší důležitou činností byla průběžná aktualizace metodik, směrnic a jiných vnitřních dokumentů, webových a Facebookových stránek.

Pro odbourání stresu uživatel a posílení pozitivní nálady kolektivu byla do programu pravidelně začleněna hudební vystoupení harmonikáře pana Švidrnocha a spontánní tanec paní Sardeřové.

Závěr roku se nesl ve znamení vernisáže. Uživatelé v našich prostorách uspořádali za podpory pracovníků výstavu vlastních děl pro své rodinné příslušníky. Výstava měla úspěch, v příštím roce pro tento účel využijeme prostor některé z ostravských kaváren, která zaměstnává osoby s postižením.

Výzvou pro nás byla pandemie Covid-19, která v roce 2021 svou silou stále překvapovala mnohé oblasti lidského života. V rámci stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s. se pandemie projevila počátkem a koncem roku, kdy jsme z důvodu pozitivního výskytu nákazy byli v obou případech nuteni pozastavit činnost na jeden týden. V průběhu roku se nákaza vyskytla v některých rodinách našich uživatelů, někteří z nich proto služby stacionáře dočasně nevyužívali. Pracovnice průběžně uživatelům objasňovaly různá omezení a dopady spojené s opatřeními proti šíření viru Covid-19 a pozitivně podporovaly jejich smýšlení. Určité aktivity, např. arteterapie v GVUO, byly pozastaveny. Dodržovali jsme veškerá doporučená a nařízení opatření proti šíření nákazy a to v prostorách stacionáře i při pohybu mimo něj.

## **2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI**

Denní stacionář ŽEBŘÍK, obecně prospěšná společnost, poskytuje své služby od 13. 2. 2013. Jedná se o ambulantní služby pro osoby ve věku 19-26 (mladí dospělí), 27-64 (dospělí) s mentálním a kombinovaným postižením, kteří mají v důsledku postižení sníženou samostatnost, nemohou pokračovat ve studiu, nebo se za běžných podmínek uplatnit na trhu práce.

### **POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI**

Posláním stacionáře je nabízet uživatelům služeb takové činnosti, které povedou k jejich osobnostnímu rozvoji, podpoří jejich samostatnost a co nejmenší závislost na jejich okolí a službě.



Posláním je vytvářet co nejpřirozenější prostředí, jež povede k rozvoji schopností a dovedností uživatelů služeb ŽEBŘÍKU a tím k získání zkušeností a příležitostí, které mají běžně lidé v jejich věku. Tímto přístupem k uživatelům našich služeb chceme podporovat jejich rodinné příslušníky ve vědomí, že jejich celoživotní úsilí někam směruje a má smysl.

### **CÍLE SPOLEČNOSTI**

Cíle naší služby vychází z potřeb, přání a cílů uživatelů. Opatrovník může podávat podněty. Cíle jsou v souladu s posláním a zásadami služby.

Týkají se těchto oblastí: oblast sociálního začlenění a ochrany práv, pracovního začlenění, plánování a efektivního využití volného času, pohybové aktivity a sport, sebeobsluha a samostatnost, osvěta, tvůrčí činnosti, individuálního plánování, využívání alternativních způsobů komunikace a spolupráce s jinými organizacemi.

Dílčí krátkodobé cíle vycházejí z cílů dlouhodobých, ty si stanovujeme v každoroční koncepci.

### **ORGANIZACE SPOLEČNOSTI**

Ke dni účetní závěrky jsou v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Jméno společnosti:

**ŽEBŘÍK obecně prospěšná společnost**

Sídlo:

**Rolnická 101/22, 709 00 Ostrava-Nová Ves**

Provozovna:

**Leopolda Kříže 495/3, 721 00 Ostrava-Svinov**

IČ:

**285 65 029**

Registrace v OR:

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 267

Statutární orgán  
ředitelka: Radana Řezníčková, DiS.

Správní rada  
předseda správní rady:  
člen správní rady:  
člen správní rady:

Richard Gazda  
Mgr. Martin Loučka  
Mgr. Dagmar Stodůlková

Dozorčí rada  
předseda dozorčí rady:  
člen dozorčí rady:  
člen dozorčí rady:

Mgr. Daniel Grimm  
Mgr. Dalibor Gazda  
pí. Soňa Adamcová

Profesionální tým společnosti  
vedoucí zařízení: Radana Řezníčková, DiS.  
pracovníci v přímé péči:  
Alena Tvardková  
Eva Vozníčková  
Zuzana Juřičková, DiS.



### 3. POSKYTOVANÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Denní stacionář ŽEBŘÍK o.p.s je ambulantní sociální služba poskytovaná dle §46 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, která je od 1.7.2018 vřazena do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje.

Kapacita je 12 uživatelů v daný okamžik.

Služba je provozována v rodinném domě s rozsáhlou zahradou v Ostravě – Svinově na ulici Leopolda Kříže 495/3, který má organizace v pronájmu. Dům je situován v blízkosti městské hromadné dopravy (cca 100m od autobusové zastávky Svinov škola). V okolí se nachází komunikační síť. Dům je bezbariérový s možností využití schodolezu.

Služby jsou poskytovány v pracovní dny: pondělí - pátek od 7:00 do 16:00 hodin. Stacionář je uzavřen v období státních svátků.

**Služeb denního stacionáře v roce 2021 využívalo 15 uživatelů, celkem strávili ve stacionáři 11 772 hodin.**

### 4. ČINNOSTI A AKTIVITY

#### ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- \* **Zásada individuálního přístupu** - středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby a zájmy.
- \* **Zásada podpory nezávislosti na službě či pracovníkovi** - podporování co největší míry samostatnosti uživatele a zapojení do běžného života, nikoliv posílení závislosti na službě či pracovníkovi.



- \* **Zásada respektování práv uživatele a rovného zacházení** - prioritní hodnotou je pro nás dodržování a ochrana práv uživatele. Přistupujeme rovně ke všem uživatelům, neupřednostňujeme jednoho uživatele na úkor jiných.
- \* **Zásada respektování hodnot a osobnosti uživatele** - zachování lidské důstojnosti uživatele. Cítíme úctu k jedinečnosti a odlišnosti každého a tomu přizpůsobujeme způsoby komunikace a specifické metody práce. Uživatelům vykáme a tím mimo jiné podporujeme jejich dospělost.
- \* **Zásada aktivní účasti uživatelů na službě** – uživatelé mají možnost rozhodovat o sobě samém a rozsahu poskytované podpory, spolupracují na tvorbě týdenního plánu a v rámci pravidelných denních komunit mají příležitost vyjádřit své přání.
- \* **Zásada týmové spolupráce** - základem poskytování služby a podpory je sdílení společných hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová spolupráce.
- \* **Zásada profesionálního poskytnutí služby** - základem kvality poskytovaných služeb je odbornost a profesionalita pracovníků, podpora v prohlubování jejich znalostí celoživotním vzděláváním, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními.



- \* **Zásada posílení zdravé stránky a udržení psychické rovnováhy** – snažíme se udržovat pohodovou atmosféru, zařazovat aktivity odbourávající stres.
- \* **Zásada spolupráce s rodinami a příbuznými** – pořádáme neformální setkání s rodiči a příbuznými, zjišťujeme spokojenosť s poskytovanou službou prostřednictvím anonymního dotazníku nejméně 1x ročně.
- \* **Zásada transparentnosti** – vybrané dokumenty služby jsou přístupné veřejnosti.

#### JAK U NÁS PROBÍHÁ DEN

od 7:00 příjezd klientů do stacionáře  
 8:00 dopolední svačina  
 8:30 ranní komunity  
 10:00 dopolední aktivita  
 11:00 oběd

Po obědě probíhají klidové aktivity –

relaxace ve společenské místnosti, povídání, luštění křížovek apod.

13:00 odpolední aktivita  
 14:00 odpolední svačina  
 15:00 pokračuje odpolední program  
 do 16:00 odchod klientů domů

Ze stacionáře odcházejí uživatelé nejpozději v 16:00 hodin.



Denní stacionář není uzavřeným oddělením, proto nelze zaručit, že budovu uživatel neopustí svévolně.

Během celého dne probíhá individuální plánování uživatelů s jejich klíčovými pracovníky. Čas pro individuální plánování si domlouvají uživatelé s pracovníky.

Aktivity a činnosti našich uživatelů nejsou uměle vytvořeny, vycházejí z běžných situací.

#### PRAVIDELNÉ AKTIVITY – EDUKAČNÍ PLÁN

Každodenní program je zaměřen na udržování a zvyšování fyzických a psychických schopností. Do programu zahrnujeme nácviky pracovních a aktivizačních činností a také nácviky sociálních dovedností. Trénování a procvičování vede ke zmírnění nepříznivé sociální situace uživatelů. V případě skupinových aktivit je nutná spolupráce všech zúčastněných, při individuálních činnostech má každý možnost samostatného výběru nabízených aktivit, či navrhnout aktivitu podle svého uvážení. Uživatelé si ve spolupráci s pracovníky stacionáře mohou vybrat z široké nabídky činností tak, aby byly podpořeny jejich vlohy a nadání, při respektování jejich zdravotního handicapu.



Respektujeme individuální tempo a vzhledem k handicapu uživatel jsou relaxační přestávky velmi individuální.

Dbáme na to, aby naši klienti znali nejen svá práva, ale také své povinnosti. Je pro nás důležité posilovat uživatele ve vědomí vlastní hodnoty. Zároveň posilujeme jejich roli v rámci společnosti.

## PŘÍKLAD AKTIVIT A ČINNOSTÍ, POPIS JEJICH PŘÍNOSU

### \* Výtvarná dílna

Tvoříme rozmanitými technikami z různých materiálů, klienty směřujeme ke splnění zadaného úkolu. Výsledkem je procvičování jemné motoriky, trpělivosti, pozornosti a soustředění, vyjádření se prostřednictvím tvorby a odreagování. Koordinace oko - ruka.

### \* Práce a relaxace na zahradě

Zabýváme se setbou rostlin, sběrem plodů a bylin. Pečujeme také o rostliny a hrabeme listí. Využíváme venkovní posezení na čerstvém vzduchu a zahradní ohniště. V zimě pak probíhá odklízení sněhu. Manuální činnost zlepšuje jemnou motoriku a stimuluje smysly. Může mít i uklidňující působení a odbourávat stresu. Také se na zahradě věnujeme relaxaci, zábavě i vzdělávání a hrám.

### \* Kavárna / Posezení u kávy

Zde je prostor pro povídání na aktuální téma nebo téma, o které je zrovna zájem. Uživatelé spolupracují při přípravě kávy a čaje a trénují tak motoriku. Učí se naslouchání a etice v komunikaci (nepřekříkuji se, nezesměšňují zájem ostatních...). Mohou se dozvědět něco nového a zajímavého.



### \* Rozvoj komunikačních dovedností

Jedná se o rozhovory na různá, předem daná téma nebo vzájemné odpovídání na otázky. Pracovnice uživatele podporují při sdělení problému, při vyjádření názoru či rozhodnutí a odmítnutí. Dle potřeby používáme alternativní a augmentativní komunikaci, zejména komunikační knihu, obrázky a pictogramy. Klienti se tak s dopomocí pracovnic učí lépe vyjadřovat a získávají podporu ve všech oblastech komunikace, kde je zrovna třeba. Uživatelé trénují etiku v komunikaci (neskákat do řeči, nekřičet, mluvit k věci) a také to, že se na některé věci nemusí ptát, ale jen je oznámí (jdu na záchod, jdu si umýt ruce, jdu si pro svačinu. apod.)

### \* Pracovní činnosti

V rámci pracovních nácviků se zaměřujeme na činnosti, které jsou pro uživatele v praktickém životě prospěšné. Může se jednat o umývání a utírání nádobí, obsluha myčky a pračky apod. Klienti se zapojují dle svých možností a schopností s co nejmenší podporou pracovníka. Nacvičují důslednost a hygienickým návykům a tomu, že by měli být samostatní jak jen to jejich omezení umožňuje.

### \* Relaxace

Každý uživatel může odpočinek po obědě využít dle vlastního uvážení. Nabízíme relaxaci v přizpůsobené místnosti s relaxační hudbou, tlumeným osvětlením a aroma difuzérem. Také navštěvujeme solnou jeskyni Atlantida v Ostravě Svinově a pod vedením paní Michaely Plecháčkové Muzikohraní. Zde uživatelé trénují rytmická cvičení a hru na rozmanité hudební nástroje včetně afrických bubnů.

#### \* Návštěvy kulturních akcí

Pravidelně docházíme do GVUO Ostrava, kde se našim uživatelům velmi pěkně věnuje paní Hedvika. Provází nás výstavami a zprostředkovává výtvarné techniky uživatelům, s ohledem na jejich hendikep. Navštěvujeme výstavy i na jiných místech města Ostravy, například Železniční muzeum umístěné v nádražní budově Ostrava střed a chodíme na společenské akce rozličného zaměření. Účelem je zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, nácvik využití MHD a vhodného chování v dopravním prostředku.

#### \* Procházky po okolí

Jedná se o pohybovou aktivitu. Nacvičujeme orientaci v okolí stacionáře, opakujeme pravidla bezpečného pohybu v silničním provozu a procvičujeme společenské chování na veřejnosti. Konkrétně - nehlučet, nedotýkat se vlastních intimních míst, neodhalovat se apod.

#### \* Komunita

Předávají se zde informace o aktuální náladě a rozpoložení jednotlivých uživatelů a o

obecných provozních informacích. Učíme se zde vzájemnému naslouchání a spolupráci, také rozvíjíme komunikační dovednosti uživatelů. Vyhrazujeme prostor pro řešení konfliktů a vyjasnění nedорozumění. Prostor pro sebevyjádření má každý z uživatelů. Trénujeme schopnosti vést diskusi, sebeovládání a trpělivost. Zúčastnění společně tvoří plán aktivit na další týden, výběr a zajištění objednávky obědů na další den.



#### \* Edukační činnosti

Praktickou formou procvičujeme trivium. Čtení – jídelní

lístek, kalendář, časopisy a knihy, rozpoznávání písmen a nápisů v praktických situacích. Psaní – nástěnka na dveřích s nápisem data a jména toho, kdo v daný den slaví svátek, nácvik psaní vlastního jména, nákupní seznam, zapisování skóre při společenských hrách apod. Počítání – kolik je dnes klientů ve stacionáři, práce s datem a časem apod.

Dále používáme doplňovačky, obrázkové osmisměrky, rébusy adekvátní mentální úrovni, ale vyhýbáme se dětským motivům.

Trénujeme informace související s všeobecným přehledem – státní svátky, významné osobnosti, roční období a co s ním souvisí, aktuální dění ve světě a v ČR (např. co to znamená, když jsou volby apod.)

Theoretické informace se snažíme vysvětlovat na praktických příkladech, zkoušíme vícero způsobů vysvětlování.

#### \* Kurz vaření

Kolektivní práce, při které je důležitá domluva mezi klienty (výběr jídla, surovin, kdo půjde nakoupit, kdy se bude jídlo připravovat apod.). Dbáme na dodržování zásad hygieny, procvičování jemné motoriky a opatrnosti zacházení s kuchyňským náčiním. Dále probíhá zapisování receptu do kuchařky - vyhledávání a poznávání použitých surovin v letácích, stríhání obrázků a lepení do kuchařky.



#### \* Spontánní tanec

Jedná se o pohybovou fakultativní aktivitu, která probíhá za dohledu certifikované lektorky paní Marie Sardelové v prostorách stacionáře. Za pomocí představivosti si uživatelé vizualizují určité tématické prvky a s podporou reprodukované hudby se snaží jednotlivé jejich kvality a charakteristiky ztvárnit pohybem.

#### \* Masáže

Pan Karel Škola dojízdí do stacionáře jednou týdně a poskytuje masáže formou fakultativní činnosti. Při své práci, kterou vykonává téměř 20let spojuje více druhů a forem masáží, dle potřeb jednotlivého uživatele. Nezaměřuje se pouze na fyzické tělo jednotlivce, na člověka nahlíží celostním pohledem a bere ohled na jeho příběh, kontext a okolnosti se kterými se potýká.

Další pravidelné aktivity: muzikoterapie, solná jeskyně, třídění odpadu, práce na PC, turnaj v šipkách, filmový klub, individuální a hromadný nákup, společenské hry, muzikoterapie ve stacionáři, čtenářský klub.

## 5. CENÍK ÚHRAD

Úhrada za poskytované služby je stanovena dle platného ceníku, který vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., § 71 odst. 3. Výše úhrady za poskytování sociální služby a způsob jejího placení je součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb v denním stacionáři. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za skutečně odebrané služby v daném termínu.

**Cena za hodinu přímé práce s uživatelem je maximálně 45,-Kč.**

Výčet činností poskytovaných službou denní stacionář:

#### \* Pomoc a dopomoc při každodenní péči o vlastní osobu

pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

pomoc a podpora při podávání jídla a pití

#### \* Pomoc při osobní hygieně

pomoc při úkonech osobní hygieny

pomoc při používání WC

#### \* Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám denního stravování

#### \* Výchovně-vzdělávací a aktivizační činnosti

. pracovně výchovná činnost

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

vytvoření podmínek pro zajišťování přímého vzdělání nebo pracovního uplatnění

**\* Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

**\* Sociálně terapeutické činnosti**

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

**\* Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.



## HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK SPOLEČNOSTI ZA ROK 2021

	PASIVA	stav k prvnímu dnu účetního období	stav k
			1            2
A.	Vlastní zdroje celkem	3362	3232
A.I.	Jmění celkem	1233	1103
A.I.1.	Vlastní jmění	172	159
A.I.2.	Fondy	1061	944
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	2129	2129
A.II.1.	Učet výsledku hospodaření	0	
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím rízem	225	
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhradzena ztráta minulých let	1904	2129
B.	Cizí zdroje celkem	1372	1254
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	789	789
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	789	789
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	582	446
B.III.1.	Dodavateli	264	109
B.III.5.	Zaměstnanci	76	93
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	29	38
B.III.9.	Ostatní primé daně	10	6
B.III.17.	Jiné závazky	165	165
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	38	35
B.IV.	Jiná pasiva celkem	1	19
B.IV.1.	Výdaje příštích období	1	19
	PASIVA CEL KEM	4734	4486



Daňový subjekt:	ZEBŘÍK, o.p.s.
JČ / DIC:	28265029 / CZ28565029
Sídlo účetní jednotky	Rolmeka 101/2, 76030 OSTRAVA-JIH

Rozvaha pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

	AKTIVA	stav k prvnímu dnu účetního období	stav k poslednímu dnu účetního období
		1	2
A	Dlouhodobý majetek celkem	4269	4166
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	4396	4396
A.II.1.	Pozemky	487	487
A.II.3.	Stavby	3607	3607
A.II.4.	Hmotné movitě věci a jejich soubory	132	132
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	170	170
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-127	-230
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám	-123	-212
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-4	-18
B	Kratkodobý majetek celkem	465	320
B.II.	Pohledávky celkem	149	94
B.II.1.	Odberatele	30	
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	46	38
B.II.5.	Ostatní pohledávky	52	35
B.II.8.	Dan z příjmu	21	21
B.III.	Kratkodobý finanční majetek celkem	315	221
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	3	4
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	312	217
B.IV.	Jina aktiva celkem	1	5
B.IV.1	Náklady příštích období	1	5
	Aktiva celkem	4734	4486



ZEBŘÍK

Daňový subjekt:	ŽEBŘÍK, o.p.s
IČ / DIČ:	28565029 / CZ28565029
Šídel účetní jednotky:	Rolnická 101/22, 70030 OSTRAVA-JIÍ

Výkaz zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání  
ke dni 31.12.2021  
(v celých tisících Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
				1      2      3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	772	8	780
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	261	4	265
A.I.3.	Opravy a udržování	8		8
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	10		10
A.I.6.	Ostatní služby	493	4	497
A.III.	Osobní náklady	1853		1853
A.III.10.	Mzdové náklady	1437		1437
A.III.11.	Zákonné sociální pojistění	410		410
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	6		6
A.IV.	Daně a poplatky	3		3
A.IV.15.	Daně a poplatky	3		3
A.V.	Ostatní náklady	27		27
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z problemu, ostatní pokuty a penále	1		1
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	26		26
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	102		102
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	102		102
	Náklady celkem	2757	8	2765
B.I.	Provozní dotace	1579		1579
B.I.1.	Provozní dotace	1579		1579
B.II.	Přijaté příspěvky	47		47
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)	47		47
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	661	221	882
B.IV.	Ostatní výnosy	249	8	257
B.IV.9.	Zúčtování fondů	234		234
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	15	8	23
	Výnosy celkem	2536	229	2765
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-221	221	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-221	221	0

## 7. PODĚKOVÁNÍ



# OSTRAVA!!!



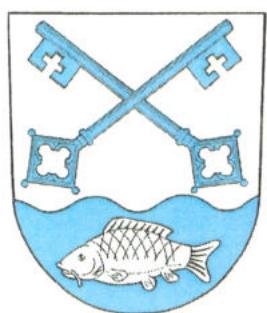
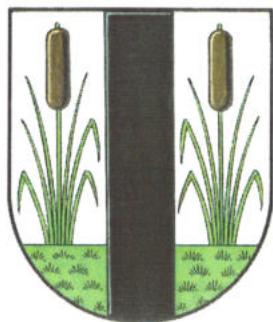
KontoBariéry



Nadační fond



ŽEBŘÍK



Naše díky patří také panu Jiřímu Ulmanovi, Danieli Grimmovi, Danieli Petroviči, paní Iloně Lovyové a všem, kteří rozmanitými formami, třeba jen dobrým slovem, podpořili fungování denního stacionáře ŽEBŘÍK o.p.s.

## 8. ZÁVĚR

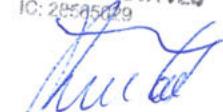
V závěru děkuji pracovnicím v přímé péči za jejich optimismus, plíž a odhodlání, dělat svou práce nejlépe, jak je to možné. Vážím si jejich mravenčí každodenní práce a každého krůčku, který nás přibližuje k lepšímu poznání a pochopení každého z uživatelů.

Dále děkuji našim uživatelům, zákonným zástupcům za jejich důvěru a spolupráci, všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu jmenovitě: MOMENT o.p.s., Moravskoslezský kraj, Statutární město Ostrava, OC IKEA Ostrava, Nadační fond TESCO Č.R., Galerie výtvarného umění v Ostravě, Muzikohraní z.s., město Šenov, město Hlučín, obec Slatina, obec Pstruží, obec Jistebník, obec Bílov, město Klimkovice.

Děkuji předsedovi správní rady panu Richardu Gazdovi za jeho podporu a víru v naše společné vize.

S kolektivem pracovnic se těšíme na další výzvy a obohacující zážitky.

**ŽEBŘÍK** OSOBNĚ  
PROSPĚVNÁ  
SPOLEČNOST  
Rolinická 22  
709 00 OSTRAVA-NOVÁ VES  
IČ: 25545029



Radana Řezníčková, DiS, ředitelka

V Ostravě 31.01.2022



**ŽEBŘÍK**